



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE
DESENVOLVIMENTO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E ARMAZENAMENTO DO SISTEMA DE
INTEGRAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO SUS, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MAO DE OBRA.

CONTRATANTE: O ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, através da SECRETARIA DA SAÚDE, com sede na Av. Borges de Medeiros, nº 1.501, 6º andar, em Porto Alegre - RS, inscrita no CNPJ-MF sob nº 87.958.625/0001-49, neste ato representada pelo titular abaixo assinado e identificado, doravante denominada SES.

CONTRATADA: PROCERGS - COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, com sede na Praça dos Açorianos, s/nº, em Porto Alegre - RS, inscrita no CNPJ-MF sob nº 87.124.582/0001-04, neste ato representada pelos titulares abaixo assinados e identificados, doravante denominada PROCERGS.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo administrativo nº 17/2000-0007222-8, mediante dispensa do procedimento licitatório, nos termos do Artigo 24, inc. XVI da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993 e legislação pertinente e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o serviço de Desenvolvimento, Operação, Manutenção e Armazenamento do Sistema INTEGRA SUS/RS, conforme Projeto Preliminar em anexo, do presente instrumento. O sistema é processado nos equipamentos localizados nas dependências da PROCERGS.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO

A execução do presente contrato abrange as seguintes tarefas e atividades:

2.1 - Desenvolvimento e Implantação do Sistema ISUS

Esta atividade compreende a construção das funcionalidades mapeadas no Projeto Preliminar em anexo, a execução de testes, homologação e disponibilização em ambiente de Produção do sistema ISUS, com o objetivo de disponibilizar os recursos do sistema para utilização da SES.

2.2 - Operação do Sistema ISUS

Esta atividade compreende o processamento do Sistema ISUS nos equipamentos localizados na PROCERGS, operados por pessoal próprio. Engloba o tratamento e recuperação de informações, colocando à disposição da SES os programas e o Banco de Dados ON-LINE, para cadastramento e consultas, através de transações e rotinas. O sistema estará disponível para acesso nas 24 (vinte e quatro) horas do dia, todos os dias do ano.

2.3 - Manutenção Básica Mensal

Esta atividade compreende as seguintes tarefas:

2.3.1 - Acompanhamento em produção do Sistema ISUS, garantindo sua integridade;

2.3.2 - Atendimento à SES através de reuniões, telefone, e-mail, etc.;

2.3.3 - Resolução de dúvidas e esclarecimentos sobre o funcionamento do Sistema ISUS;



JP *WV* *J*





FOLHA 2

5.5 - A PROCERGS não tem direito sujeito a prorrogação contratual.

5.4 - O prazo de duração do contrato é de 12 (doze) meses, a contar do início da prestação dos serviços, mediane termo aditivo, contado a partir da data definida na autorização de licenciamento para o fornecimento de serviços pelo mesmo período até 48 (quarenta e oito) meses, mediante termo aditivo.

5.3 - O prazo estimado para o desenvolvimento e implantação dos módulos do Sistema ISUS, é de 4 meses contado a partir do início do desenvolvimento do sistema.

5.2 - A expedição da ordem de serviço dos serviços somente se efetivar a partir da publicação da sumula do contrato no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul.

5.1 - Os serviços terão início a contar do recebimento da autorização de serviço e serão executados de acordo com as cláusulas deste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO CONTRATUAL

Nº do Empenho: 17001367633 Data: 17/04/2017
Rubrica: 3.3.90.39.3924
Recursos: 0006
Atividade: 9149 e/ou 6193
Unidade Orçamentária: 20.95

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do seguinte recurso financeiro:

CLÁUSULA QUINTA: DO RECURSO FINANCEIRO

3.3 - Nos preços dos serviços, ora contratados, estão incluídos os impostos em vigor na data da apresentação da proposta.

3.2 - O preço mensal previsto do serviço de Operação, Manutenção Básica Mensal e Armazenamento do Sistema ISUS, são os constantes na Tabela de Preços - ANEXO I, entendidos como preços justos e suficientes para suas respectivas execuções.

3.1 - O preço para o Desenvolvimento e Implantação do Sistema ISUS, base Janeiro/2017, entendido como preço justo e suficiente para sua respectiva execução, é de R\$ 182.400,00 (Centro e Distrito e Dois Mil e Quatrocêntos Reais).

2.4 - Salvar e retter as bases de dados referentes ao Sistema ISUS. A periodicidade do salvamento é o prazo de retenção, com relação às bases de dados da SES, serão estabelecidas de comum acordo entre esta e a PROCERGS.

2.3.5 - Realizar a necessárias para adequação do sistema às mudanças no ambiente. Esse item será apresentado à SES em Proposta Comercial específica.

2.3.4 - Realizar de manutenções corretivas no Sistema ISUS, ou seja, correção de falhas cuja responsabilidade é atribuível, exclusivamente, à PROCERGS. Este tipo de manutenção não gera ônus financeiro à SES.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SAÚDE





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

CLÁUSULA SEXTA: DAS GARANTIAS

- 6.1 - A PROCERGS garante o uso do Sistema ISUS, pelo tempo de vigência do presente contrato.
- 6.2 - A PROCERGS garante manter o mais rigoroso sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que a ela venham a ser confiados ou que venha a ter acesso em razão dos serviços prestados, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los, reproduzi-los ou deles dar conhecimento a quaisquer terceiros.
- 6.3 - A PROCERGS garante que todos os dados armazenados nas bases de dados do Sistema ISUS, referentes à SES, são de propriedade desta.

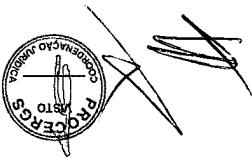
CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

- 7.1 - O pagamento do serviço de Desenvolvimento e Implantação dos módulos do Sistema ISUS, será efetuado em 04 (quatro) parcelas iguais, mensais e consecutivas de R\$ 45.600,00 (Quarenta e Cinco Mil e Seiscentos Reais), com a 1ª (primeira) parcela aprazada para pagamento no mês subsequente ao Início da Prestação de Serviços, e em até 20 (vinte) dias da apresentação/protocolização do Documento Fiscal de Cobrança pela PROCERGS.
 - 7.1.1 - As demais parcelas previstas no item 7.1, acima, serão pagas mensal e consecutivamente em até 20 (vinte) dias da apresentação/protocolização do Documento Fiscal de Cobrança pela PROCERGS.
- 7.2 - O pagamento será efetuado mensalmente, após a prestação dos serviços e em até 20 (vinte) dias da apresentação/protocolização do Documento Fiscal de Cobrança pela PROCERGS, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados.
- 7.3 - O pagamento deverá ser efetuado mensalmente mediante a apresentação do Documento Fiscal de Cobrança da PROCERGS, considerando os valores discriminados no ANEXO I – Tabela de Preços.
- 7.4 - O Documento Fiscal de Cobrança deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta e nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da PROCERGS, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal.
- 7.5 - A protocolização do Documento Fiscal de Cobrança somente poderá ser feita após a prestação dos serviços por parte da PROCERGS.
- 7.6 - O pagamento será efetuado por serviço efetivamente prestado e aceito.
 - 7.6.1 - A glosa do pagamento durante a execução contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a PROCERGS não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar as atividades com a qualidade mínima exigida no contrato.
- 7.7 - Caso o serviço não seja prestado fielmente e/ou apresente alguma incorreção será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização.
- 7.8 - Os pagamentos a serem efetuados em favor da PROCERGS, quando couber, estarão sujeitos a retenção, na fonte, do Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração social e de Formação do Patrimônio do Servidor



L W A





As partes devem cumprir integralmente as cláusulas avançadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução parcial ou total.

CLÁUSULA DECIMA: DAS OBRIGAÇÕES

IPCA0 = número do índice IPCA referente ao mês da data-base inicial ou último reajuste.

IPCA_n = número do índice IPCA referente ao mês do reajuste;

aplicação do último reajuste;

P0 = Preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de
R = parcela de reajuste.

Onde:

$$R = P0 \times [(IPCA_n / IPCA0) - 1]$$

com a fórmula abaixo:

9.2 - O valor do contrato será reajustado, em consequência da variação do IPCA (índice de Preços ao Consumidor Amplo) do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor – SNIPC, de acordo

partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.1.1 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a

reajuste.

9.1 - O contrato será reajustado, observado o intervalo mínimo de um ano, a partir da data-base de

CLÁUSULA NONA: DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

vencimento spazzado para 20 (vinte) dias a contar da data da sua emissão.

8.2 - O valor decorrente da atualização monetária, se houver, será cobrado mediante Nota de Débito, com

de índices de Preços ao Consumidor – SNIPC, ou outro que venha a substituir.

8.1 - Os valores do presente contrato não pagos na data prevista serão cobridos até a data do efetivo pagamento, pro rata die, pelo índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, do Sistema Nacional

CLÁUSULA OITAVA: DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

serviços em relação ao número de dias do mês, considerando-se o mês calendário.

7.11 - O pagamento, relativo ao período compreendido entre o início dos serviços até o final do primeiro mês, será efetuado proporcionalmente ao número de dias, considerados da data inicial da prestação dos serviços, relativamente ao período compreendido entre o início dos serviços até o final do mesmo mês, considerando-se o mês calendário.

7.10 - A SES poderá referir do valor do Documento Fiscal de Cobrança da PROCERGS a importância

condição no documento fiscal, inclusive o endividamento legal.

7.9 - Caso a PROCERGS seja dispensada de retenções deverá entregar declaração, anexa ao documento de cobrança, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o endividamento legal.

art. 64 da Lei federal nº 9.430/1996.

Publico - PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, conforme determina o

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SAÚDE



CT N.º. 061/2017-SES

DRC-495/2016

Processo nº. 17/2000-00007222-8

4



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA PROCERGS

- 11.1 - Executar os serviços conforme especificações contidas no presente instrumento.
- 11.2 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, devendo comunicar à **SES** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.
- 11.3 - Reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo gestor e/ou fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.
- 11.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando a **SES** autorizada a descontar dos pagamentos devidos à **PROCERGS**, o valor correspondente aos danos sofridos, após apuração e observada a ampla defesa e contraditório.
- 11.5 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à **SES**.
- 11.6 - Respeitar a privacidade e a confidencialidade do conteúdo dos documentos da **SES**, comprometendo-se a não editá-los, acessá-los nem divulgá-los, exceto em cumprimento de ordem judicial ou por solicitação da **SES** para identificar ou resolver problemas técnicos que possam comprometer o serviço prestado.
- 11.7 - Comunicar à **SES** qualquer anormalidade constatada referente a execução do presente Contrato e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 11.8 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 11.9 - Indicar pelo menos 1 (um) profissional de seu quadro funcional para fazer ligação com a **SES** sobre a execução do objeto deste contrato.
- 11.10 - Manter os equipamentos necessários para atender à utilização do Sistema e suas funções. Não estão incluídas, neste contrato, a instalação e a manutenção de equipamentos (microcomputadores, impressoras, canais de comunicação de dados, roteadores, etc.) que, por solicitação da **SES**, estejam ou venham a ser instalados em suas dependências, os quais serão objeto de contratação específica.
- 11.11 - Observar rigoroso sigilo quanto às informações processadas, inclusive em relação a terceiros. Manter em segurança os dados relativos ao processamento do Sistema.
- 11.12 - Triturar relatórios que, após a utilização, pela **SES**, sejam devolvidos para tal finalidade, assim como os decorrentes de testes (sob hipótese alguma serão os mesmos vendidos, ou dispostos como papel velho, sem a destruição total das informações).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA SES:

- 12.1 - Pagar à **PROCERGS** o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no presente instrumento.



L P W A





(Handwritten signature)



CLÂUSULA DECIMA TERCERA: DA RESCISÃO

- 12.1.- Dar, à PROCEGGS, as condições necessárias à execução regular do contrato.
- 12.2.- Notificar a PROCEGGS por escrito da ocorrência de eventuais imprevidões no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.
- 12.3.- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela PROCEGGS, de acordo com as cláusulas contratuais.
- 12.4.- Notificar a PROCEGGS por escrito da ocorrência de eventuais imprevidões no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.
- 12.5.- Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor do Documento Fiscal de Cobrança dos serviços da PROCEGGS, nos termos da legislação vigente.
- 12.6.- Providenciar o acesso via rede de comunicação, desde os dispositivos (Fixos ou Móveis) da SES a PROCEGGS.
- 12.7.- Indicar pelo menos 1 (um) profissional de seu quadro funcional para fazer ligação com a PROCEGGS sobre a execução do objeto deste contrato.
- 12.8.- Avisar, previamente, sempre que uma informação requerida esquema especial de segurança e sigilo.
- 12.9.- Manter uma equipe responsável pela operação dos equipamentos (micros/terminals) de acesso ao sistema.
- 12.10-Comunicar à PROCEGGS, via central de atendimento (Help Desk), quando o Sistema apresentar problemas.
- 12.11-Comunicar formalmente à PROCEGGS, através de aditivos contratuais ou correspondências, sempre que houver alterações e informações que possam modificar itens do contrato originalmente acordado.
- 12.12-Contratar os canais de dados e os serviços que possibilitem o acesso à rede de comunicação da PROCEGGS e ao sistema Pl.
- 12.13-Evitá o manuseio e o acesso ao serviço contratado por usuários não autorizados, bem como a divulgação das senhas.
- 12.14-Manter uma equipe responsável pela preparação dos dados, para o controle de qualidade final dos relatórios emitidos pelo Sistema, conforme especificações ou instruções fornecidas pela PROCEGGS.
- 12.15-Controllar o estoque de material, cujo fornecimento seja de sua responsabilidade, como por exemplo: formulários especiais, pre-impressos, ou aquelas que, por solicitação, sejam ou vêm a ser impressos com seu logotipo, marca ou ímãbre, considerando a hipótese de eventuais re emissões.
- 12.16-Formecer os dados necessários ao processamento, dentro do cronograma e grau de qualidade, estabelecidos de comum acordo.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

- 13.1 - O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.
- 13.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à PROCERGS o direito à prévia e ampla defesa.
- 13.3 - A PROCERGS reconhece os direitos da SES em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 13.4 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- levantamento dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - indenizações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS VEDAÇÕES

É vedado à PROCERGS:

- caucionar ou utilizar este contrato para qualquer operação financeira;
- interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da SES, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS ALTERAÇÕES

- 15.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da lei federal nº 8.666/1993.
- 15.2 - A PROCERGS é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pela SES, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

- 17.1 - A PROCERGS ficará exonerada das obrigações deste contrato sempre que seja impedida de atendê-las pela ocorrência de fatos caracterizados como caso fortuito ou força maior.
- 17.2 - Qualquer omissão ou tolerância das partes em exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste instrumento, ou em exercer prerrogativas, dele decorrentes, não constituirá novação ou renúncia e não afetará o direito da parte de exercê-los a qualquer tempo.
- 17.3 - Todas as comunicações relativas ao presente contrato deverão ser formuladas por escrito, exceto os chamados para a Central de Atendimento (Help Desk), que poderão ser feitos por telefone.



V P X A





Nome:
CPF:

TESTEMUNHAS: Juliana A. Lacerda
Name: Juliana A. Lacerda
CPF: 020.543.030-97

S

Representante da SES
Nome: Flávia Gomes
CPF: 020.543.030-97

S

Representante da PROCERGS
Nome: Flávia Villela
CPF: 020.543.030-97

Porto Allegre, 12 de MAIO de 2017.

E, assim, por estarem as partes justas e acordadas, lavram a assinam este contrato, em 02 (duas) vias de igualas teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus efeitos.

Fica eleito o Fóro de Porto Allegre, como o competente para dirimir quaisquer questões advindas deste contrato, com renúncia expressa a qualquer outro.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA: DO FÓRIO

17.12 - O presente contrato somente terá eficácia depois de publicada a respectiva sumula no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul.

17.11 - As partes considerão cumprido o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e acordos pela SES.

17.10 - A SES assume total responsabilidade, excluindo a PROCERGS, pelos atos, danos e prejuízos ocasionados por suas agências como usina das serviços que são objeto deste contrato.

17.9 - A PROCERGS reserva-se o direito de alterar as características do sistema ISUS, bem como as formas de acesso ao mesmo a qualquer momento, com o objetivo de garantir a qualidade e/ou a segurança dos serviços prestados.

17.8 - A SES, por meio deste contrato, não adquiriu nenhum direito de distribuição, venda, aluguel, emprestimo ou sublicenciamento de uso do sistema ISUS.

17.7 - Sendo o controle de qualidade final uma responsabilidade da SES, não cabe a PROCERGS transferir responsabilidade por prejuízos causados pelo uso ou divulgação de dados incorretos que possam ser utilizados para fins ilícitos.

17.6 - Nenhuma responsabilidade caberá à PROCERGS pelos efeitos de funcionamento dos canais de comunicação utilizados pela SES para ter acesso ao serviço objeto deste contrato.

17.5 - No caso de incompreensões no processamento, ou falhas nos equipamentos localizados na PROCERGS, a responsabilidade destas ficará expressamente limitada à correção dos serviços alegidos pelas incompreensões.

16.4 - A PROCERGS garante acesso à SES, nos termos do Art. 11 da Lei federal nº 8.666/1993, c/c o Art. 4º da Lei Federal nº 9.609/1998, o direito patrimonial dos sistemas e de toda e qualquer documento dos mesmos.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SAÚDE

CT N.º. 061/2017-SES

DRG-495/2016

Processo n.º 17/2000-000722-8

8





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

TABELA DE PREÇOS

ANEXO I

SISTEMA ISUS

DESENVOLVIMENTO

- Desenvolvimento do ISUS R\$ 182.400,00

OPERAÇÃO

- Básica Mensal R\$ 9.500,00

MANUTENÇÃO

- Básica Mensal R\$ 11.740,00

ARMAZENAMENTO

- Por GB Armazenado R\$ 6,00

VIGÊNCIA: jan/2017 – dez/2017





(Handwritten signatures)

L



9

<http://www.procergs.com.br>
0 - XX - 51 - 3210-3100
Porto Alegre, RS
Praga dos Agotianos, s/nº - CEP 90010-340

Catálogo de Serviços de Integragão de Informações do SUS

Integra SUS/RS

Documento de Projeto

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

CT N.º. 061/2017-SES
DRC-495/2016
Processo n.º. 17/2000-000722-8
10





11

Processo nº. 17/2000-0007222-8
DRC-495/2016
CT N°. 061/2017-SES

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE**

Sobre este documento

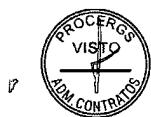
Identificação de versão

Versão 1.0 – Proposta inicial

Data: 10/11/2016

Localização

Este documento será salvo em um repositório SVN que será criado após a fase de PPRE.



R *qp* *TH*



6. Anexos 17

5. Glossário 16

Contratagão de serviços 15

Aquisição de Hardware ou Software 14

Recursos humanos 14

Organamento 14

Cronograma 14

Treinamento da equipe de desenvolvimento 14

Estratégia de desenvolvimento 13

4. Planejamento do Desenvolvimento 13

Descrição detalhada da solução 12

Fornes de conhecimento 12

3. Definição da Solução 12

Fora do escopo 11

Sistemas que interagem 11

Requisitos Funcionais 5

Requisitos 5

Princípios processos 5

2. Definição do escopo 5

Data da última revisão 4

Objetivo do projeto 4

Resumo da demanda 4

Representante do cliente 4

Cliente 4

Análista de negócios 4

Gerente do Projeto Preliminar 4

Nome do projeto 4

Informações do projeto 4

1. Identificação do projeto 3

Sumário

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SAÚDE





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

1. Identificação do projeto

Informações do projeto

Nome do projeto

Integra SUS/RS - Catálogo de Serviços de Integração de informações do SUS.

Gerente do Projeto Preliminar

Carlos Eduardo Silva Rocha

Analista de negócios

Marina Bellenzier (DBServer)

Cliente

Secretaria Estadual da Saúde

Representante do cliente

Mauricio Reckziegel

Resumo da demanda

Desenvolvimento de um catálogo de serviços para consulta dos dados do cidadão, estabelecimentos e procedimentos de forma unificada. O projeto contempla também a criação de algumas telas de pesquisa para execução dos serviços, telas de inserção e alteração dos dados do cidadão e procedimentos agendados para consumir os serviços de consulta.

Objetivo do projeto

PARA Secretaria Estadual de Saúde

QUE possui problemas de disparidade de informações (CNS, estabelecimentos e procedimentos)

O Integra SUS/RS

É UM catálogo de serviços

QUE disponibiliza informação única

DIFERENTEMENTE DO cenário atual (múltiplas fontes)

NOSSO PRODUTO elimina redundância de dados.

Data da última revisão

21/11/2016



[Handwritten signatures and initials]





4

- Campos da listagem: nome, data de nascimento, nome do pai, nome da mãe, cpf, cns.

informações do DATASUS.

- DATASUS e caso seja diferente da data de autorização o serviço para identificar a data de autorização os dados na base local com as bases locais e DATASUS, a pesquisa deve autorizar o serviço para identificar a data de autorização do registro no

- A pesquisa deve utilizar os serviços específicos para consulta em base local e DATASUS. Além das pesquisas na

- Tele para pesquisar cidade por CNE, por CPF ou por Nome.

F04 - Pesquisar dados da cidade

- Os detalhes da cidade são apresentados apena para visualização das informações.

- UF/RG, Nome da Mãe, Nome do Pai, Cidade, Cep, País, Endereço, Número, Bairro, Complemento, CPF, RG,

- O cidade possui detalhes como: Nome, Cidade, Cep, País, Endereço, Número, Bairro, Complemento, CPF, RG, DATASUS.
- Tele para exibir os detalhes dos dados completos da cidade quando o mesmo foi pesquisado na base local ou

F03 - Consultar dados da cidade

- A alteração deve utilizar os serviços de autorização na base DATASUS e base Local.

- Tele para alteração dos dados da cidade quando os mesmos estiverem desatualizados na base local e no DATASUS.

F02 - Alterar dados da cidade

- A inclusão deve utilizar os serviços de autorização na base DATASUS e base Local.

- Tele para inclusão dos dados da cidade quando o mesmo não possuir registros na base local e no DATASUS.

F01 - Incluir dados da cidade

• Funcionalidades Dados da Cidade

Requisitos Funcionais

A seguir são descritas as funcionalidades, que representam as necessidades da proposta apresentada neste projeto, para o desenvolvimento do sistema SUS/RS.

Requisitos

Os principais processos definidos para a solução desse projeto são: "Funcionalidades Dados da Cidade", "Funcionalidades Dados dos Estabelecimentos" e "Funcionalidades Dados dos Procedimentos".

Principais processos

2. Definição do escopo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SAÚDE





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

F05 - Serviço de pesquisa dados do cidadão localmente por CNS, CPF ou Nome

- Serviço que busca os dados do cidadão na base local através do nº CNS, nº CPF ou Nome.
- O serviço deve retornar dados básicos do cidadão: nome, cidade, CPF, nome da mãe, CNS, RG, data de nascimento.

F06 - Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS dados do cidadão por CNS, CPF ou Nome

- Serviço que busca os dados do cidadão na base do DATASUS através do nº CNS, nº CPF ou Nome
- O serviço deve retornar dados básicos do cidadão: nome, cidade, CPF, nome da mãe, CNS, RG, data de nascimento.

F07 - Consultar no Webservice DATASUS a data da atualização dos dados do cidadão

- Serviço para buscar na base do DATASUS a data da última alteração do registro no cidadão.
- Para realizar esta consulta, deve ser utilizado o nº CNS do cidadão.

F08 - Atualizar os dados do cidadão na base local

- Serviço para atualizar as informações do cidadão na base local do sistema CADSUS.
- Esta funcionalidade é utilizada quando as informações do cidadão na base local estão diferentes da base DATASUS, ou seja, desatualizadas.

F09 - Atualizar os dados do cidadão no Webservice DATASUS

- Atualiza as informações do cidadão na base do DATASUS e realiza as validações das regras de negócio para a inclusão/alteração.
- As regras de negócio podem ser consultadas no material PIX disponível no seguinte endereço:

<http://datasus.saude.gov.br/images/Interoperabilidade/Especificacao%20Tecnica%20para%20Integracao%20PIX-PDQ%20com%20o%20Cartao%20Nacional%20de%20Saude%20v5%2020.pdf>

F10 - Executar processo agendado para atualizar dados do cidadão

- Processo agendado (JOB) para realizar o espelhamento das informações do DATASUS.
- Este processo deve chamas os serviços de pesquisas do cidadão local e DATASUS, bem como identificar a data de atualização do registro no DATASUS e a atualização na base local das informações.



J

P J



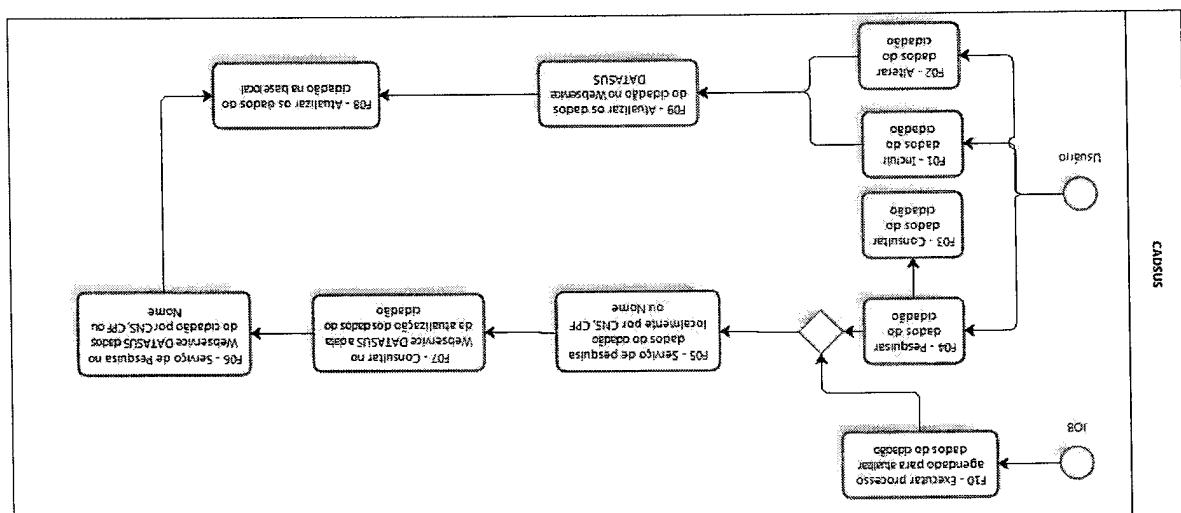
A



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE



CT N°. 061/2017-SES
DRC-495/2016
Processo n°. 17/2000-0007222-8
16





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

F15 – Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS dados dos Profissionais

- Serviço que retorna as informações detalhadas do DATASUS dos profissionais cadastrados para o estabelecimento.
- Retorna informações como: Data Atualização, Nome, CNS, CPF.

F16 – Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS dados dos Equipamentos

- Serviço que retorna as informações detalhadas do DATASUS dos equipamentos cadastrados para o estabelecimento.
- Retorna informações como: Código, Descrição, Código Tipo do Equipamento, Descrição do Tipo do Equipamento, Destinação, Quantidade, Quantidade em Uso, Código Tipo SUS.

F17 – Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS dados das Equipes

- Serviço que retorna as informações detalhadas do DATASUS das equipes cadastradas para o estabelecimento.
- Retorna informações como: Código Equipe, Descrição Equipe, Código Tipo de Equipe, Sigla Tipo Equipe, Descrição Tipo Equipe.

F18 – Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS dados complementares do Estabelecimento

- Serviço que retorna as informações detalhadas do DATASUS dos dados complementares do estabelecimento.

F19 – Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS dados dos Leitos

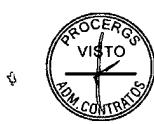
- Serviço que retorna as informações detalhadas do DATASUS dos leitos cadastrados no estabelecimento.
- Retorna informações como: Código, Descrição, Data Atualização, Quantidade de Leitos, Quantidade de Leitos SUS.

F20 – Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS dados das Vinculações Profissionais

- Serviço que retorna as informações detalhadas do DATASUS das vinculações profissionais do estabelecimento.
- Retorna informações como: Nome, CPF, CNS, Data Atribuição CNS, CNES, Código Vinculação, Código Modalidade Vínculo, Código Tipo Modalidade Vínculo, Descrição do Tipo da Modalidade Vínculo, Código Subtipo Modalidade Vínculo, Descrição Subtipo Modalidade Vínculo, Código CBO (ficamos na dúvida e consta), Descrição CBO (ficamos na dúvida e consta), Carga Horária Ambulatorial, Carga Horária Outros, Carga Horária Hospital SUS, Início do Vínculo, Fim do Vínculo.

F21 – Inserir dados da competência mensal na base local

- Insere todos os dados do estabelecimento, profissionais, equipamentos, equipes, leitos, vinculação profissional na competência mensal do estabelecimento.
- A competência mensal é um espelho dos dados ao final de cada mês, com intuito de sempre serem utilizados os dados da última competência; assim os dados sempre estarão atualizados.



W *gp* *WT* *A*

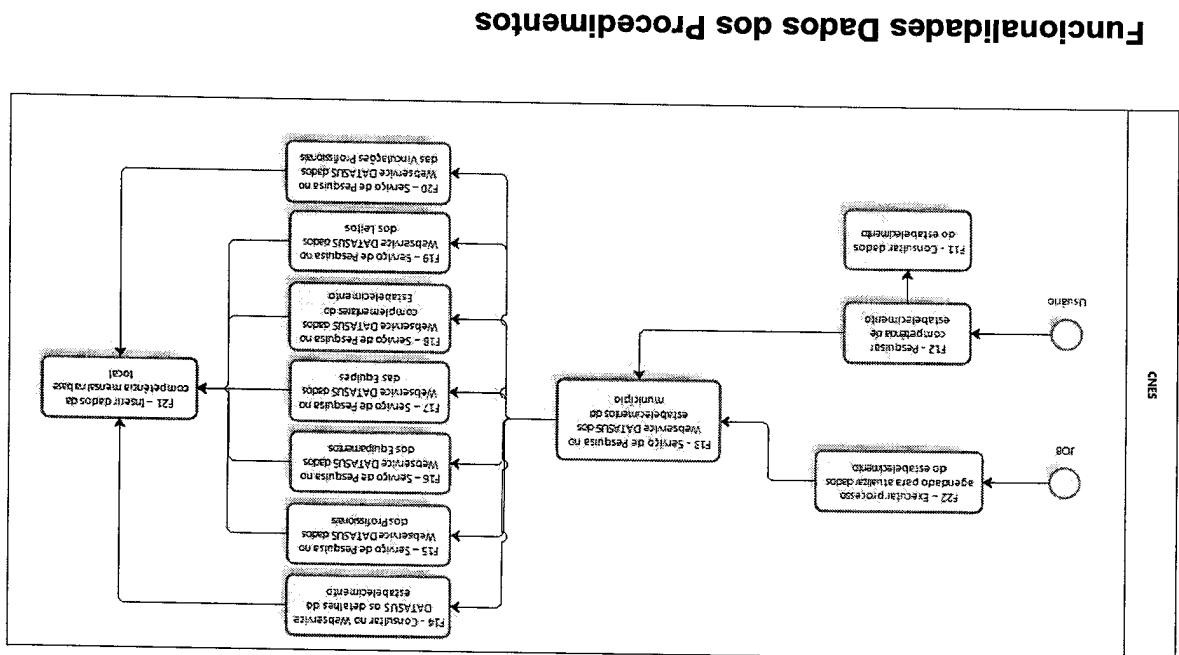


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETERIA DA SAÚDE



- Este processo deve chiarar os serviços de pesquisas de municípios, e estabelecermos dos municípios, bem como os demais serviços de profissionais, equipamentos, letos, vínculos a profissionais dos estabelecermos para atualizá-lo da competência na base local destas informações.
- Este processo agendado (JOB) mensalmente para realizar o espeleamento das informações do DATASUS referente aos estabelecermos.

F22 - Executar processo agendado para atualizar dados do estabelecermos



- Serviço que retorna as informações do DATASUS dos grupos.
 - Serviço que retorna as informações do DATASUS.
 - Retorna informações como: código e nome.
- F25 - Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS de Grupos**

- A pesquisa deve utilizar o serviço específico para consulta de grupos, subgrupos, forma organizacional e procedimentos no DATASUS.
- Tela para pesquisar procedimentos por Grupo, Subgrupo e forma organizacional.

F24 - Pesquisar competencia de procedimento

- Esta funcionalidade contempla a consulta a base local para retorno das informações.
- Os detalhes do procedimento são apresentados separadamente para visualização das informações.
- Os detalhes dos procedimentos são armazenados por competência mensal.
- Tela para exibir os detalhes dos procedimentos quando o mesmo foi pesquisado na base local.
- Telas para exibir os detalhes dos procedimentos quando o mesmo foi pesquisado na base local.

F23 - Consultar dados do procedimento

•

Funcionalidades Dados dos Procedimentos

CNE

usuário

jor



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

F26 – Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS de Subgrupos

- Serviço que retorna as informações do DATASUS dos subgrupos do grupo selecionado na pesquisa anterior.
- Retorna informações como: código e nome.

F27 – Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS de Forma Organizacional

- Serviço que retorna as informações do DATASUS das formas organizacionais do subgrupo selecionado na pesquisa anterior.
- Retorna informações como: código e nome.

F28 – Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS dos Procedimentos

- Serviço que retorna os procedimentos do DATASUS de acordo com o grupo, subgrupo, e forma organizacional das pesquisas anteriores.

F29 – Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS detalhes do Procedimento

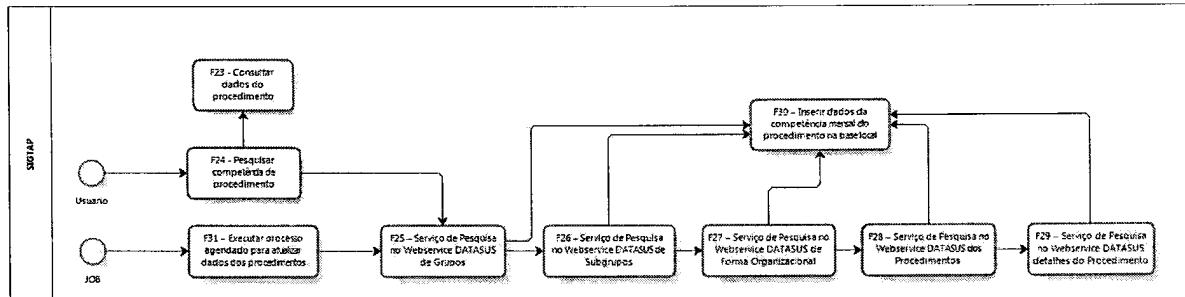
- Serviço que retorna as informações detalhadas do DATASUS dos procedimentos de acordo com o grupo, subgrupo, e forma organizacional das pesquisas anteriores.
- Retorna detalhes do procedimento como: valor, tipo de profissional (CBO), modalidade de atendimento, complexidade, tipo de financiamento, subtipo de financiamento, instrumento de registro, sexo, média de permanência, tempo de permanência, quantidade máxima, idade mínima e máxima, descrição, origem, etc.

F30 – Inserir dados da competência mensal do procedimento na base local

- Insere todos os dados do procedimento, grupos, subgrupos e forma organizacional na competência mensal do procedimento.
- A competência mensal é um espelho dos dados ao final de cada mês, com intuito de sempre serem utilizados os dados da última competência; assim os dados sempre estarão atualizados.

F31 – Executar processo agendado para atualizar dados dos procedimentos

- Processo agendado (JOB) para realizar o espelhamento das informações do DATASUS referente aos Procedimentos.
- Este processo deve chamar os serviços de pesquisas de grupos, subgrupos, forma organizacional, e procedimentos, bem como a atualização da competência na base local destas informações.





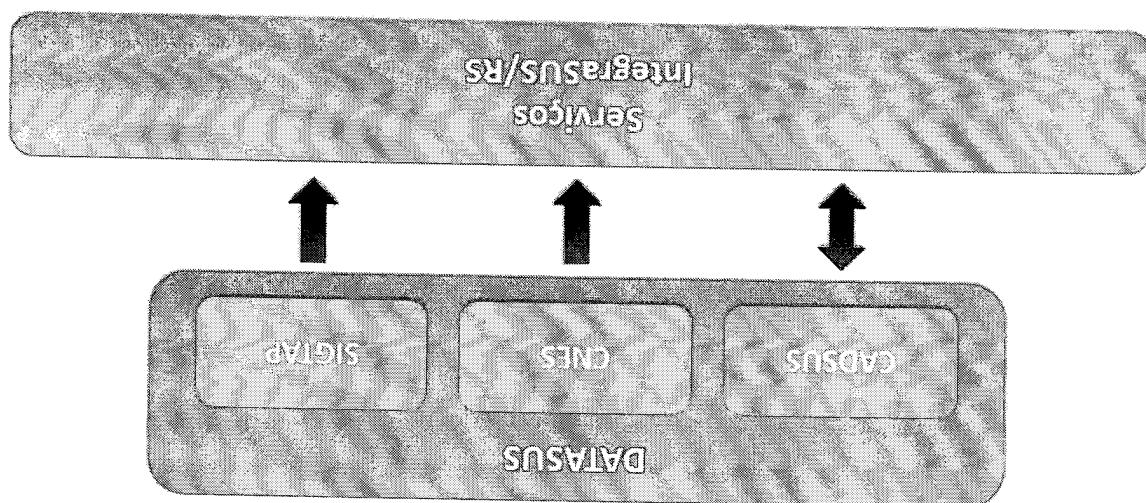
ANEXO

II



Esta folha do escopo a constuía de relatórios referente aos dados retomados pelos serviços ou telas de consultas.

Fora do escopo



O diagrama abaixo representa a visão geral das integrações existentes entre os principais sistemas envolvidos:

Sistemas que interagem

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE**

3. Definição da Solução

Fontes de conhecimento

- Reuniões de levantamento de requisitos junto à Equipe PROCERGS responsável pelo acompanhamento dos processos de negócio relacionados a Secretaria estadual de Saúde;
- Documentos fornecidos pela Equipe PROCERGS e pela equipe de TI da SES;
- Levantamento de funcionalidades e dados relacionados com o processo e os serviços já existentes.
- Reuniões com cliente da TI da SES.

Descrição detalhada da solução

A solução contemplará a criação de um catálogo de serviços para consulta dos dados do cidadão, estabelecimentos e procedimentos de forma unificada.

Serão desenvolvidos processos agendados que serão executados de acordo com o período definido pela equipe da SES, para consumir os serviços de consulta aos dados no DATASUS e inserção dos dados localmente ou no DATASUS.

O projeto contempla também a criação de algumas telas de pesquisa para execução dos serviços, telas de inserção e alteração dos dados do cidadão.

- Dados do cidadão: a base local com os dados do cidadão atualmente é do sistema CADSUS. Existirá uma tela para realizar a pesquisa de cidadão que acessará os serviços criados para buscar os dados do cidadão na base do DATASUS. Nesta pesquisa também será identificada a data da última atualização dos dados do cidadão localmente e no DATASUS, caso estejam divergentes deverão ser buscados os dados corretos no DATASUS e atualizados na base local CADSUS. Ainda existirá uma tela de consulta com os dados detalhados a partir da pesquisa, e telas para inclusão/alteração de cidadão que atualizará tanto a base local quanto o DATASUS.
- Dados do estabelecimento: a base local com os dados dos estabelecimentos atualmente é do sistema CNES. Para realizar a pesquisa dos dados do estabelecimento existirá uma tela que acessará os serviços criados para buscar localmente e no DATASUS. Além dos dados específicos dos estabelecimentos, existirão serviços para buscar os dados de leitos, profissionais, vinculações profissionais e equipes.
- Dados do procedimento: a base local com os dados do procedimento atualmente é do sistema SIGTAP. Será construída uma tela para pesquisa de procedimentos através de grupo, subgrupo e forma organizacional. Existirá uma tela de consulta para exibir os detalhes do procedimento.






Estratégia de desenvolvimento	
Sprint 1	F04 Pesquisar dados do cidadão
Sprint 2	F05 Serviço de Pesquisa dados do cidadão localmente por CNIS, CPF, Nome
Sprint 3	F06 Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS dados do cidadão por CNIS, CPF, Nome
Sprint 4	F07 Consultar no Webservice DATASUS a data da australização dos dados do cidadão
Sprint 5	F08 Autualizar os dados do cidadão na base local
<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma do projeto foi estimado para 2 desenvolvedores. 	

O produto será desenvolvido e entregue em sprints, segue proposta inicial que será revisada no decorrer do projeto:

4. Planejamento do Desenvolvimento

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SAÚDE





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL **SECRETARIA DA SAÚDE**

Sprint 6	F28 Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS dos Procedimentos
	F29 Serviço de Pesquisa no Webservice DATASUS dados do Procedimento
	F30 Inserir dados da competência mensal do procedimento na base local
	F23 Consultar dados do procedimento
	F31 Executar processo agendado para atualizar dados dos procedimentos
Sprint 7	F09 Atualizar os dados do cidadão no Webservice DATASUS
Sprint 8	F01 Incluir dados do cidadão
	F02 Alterar dados do cidadão

Treinamento da equipe de desenvolvimento

Será necessária uma passagem de conhecimento inicial pela equipe da SES referente aos serviços já existentes, além da documentação.

Cronograma

Projeto	
Pontos de Função	190
Pontos de Função do Sprint 1	30
Pontos de Função do Sprint 2	28
Pontos de Função do Sprint 3	17
Pontos de Função do Sprint 4	40
Pontos de Função do Sprint 5	51
Pontos de Função do Sprint 6	12
Pontos de Função do Sprint 7	4
Pontos de Função do Sprint 8	8
Nro. De Dias	120
Produtividade (PF/Sprint)	23,75

Orçamento

Recursos humanos

O projeto foi contado com estimativa de: 190 PF.



[Handwritten signatures and initials]





24

24

Descrição do serviço	Organismo

Contratado de serviços

Hardware/Software	Organismo

Aquisição de Hardware ou software

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECETARIA DA SAÚDE

CT N°. 061/2017-SES
DRC-495/2016
Processo n°. 17/2000-0007222-8
24





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

5. Glossário

APF - Análise por Ponto de Função – método padrão para medir o desenvolvimento de software, pela quantificação da funcionalidade fornecida.

CADUS – Sistema de Cadastramento de usuários do SUS

CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

SES – Secretaria Estadual de Saúde

SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos

DATASUS – Companhia de processamento de dados do governo federal referente a Saúde.

WS - Web Services - são serviços que podem comunicar-se com outros serviços sobre a rede, usando um conjunto de tecnologias padronizadas





LB
LB



6. Anexos

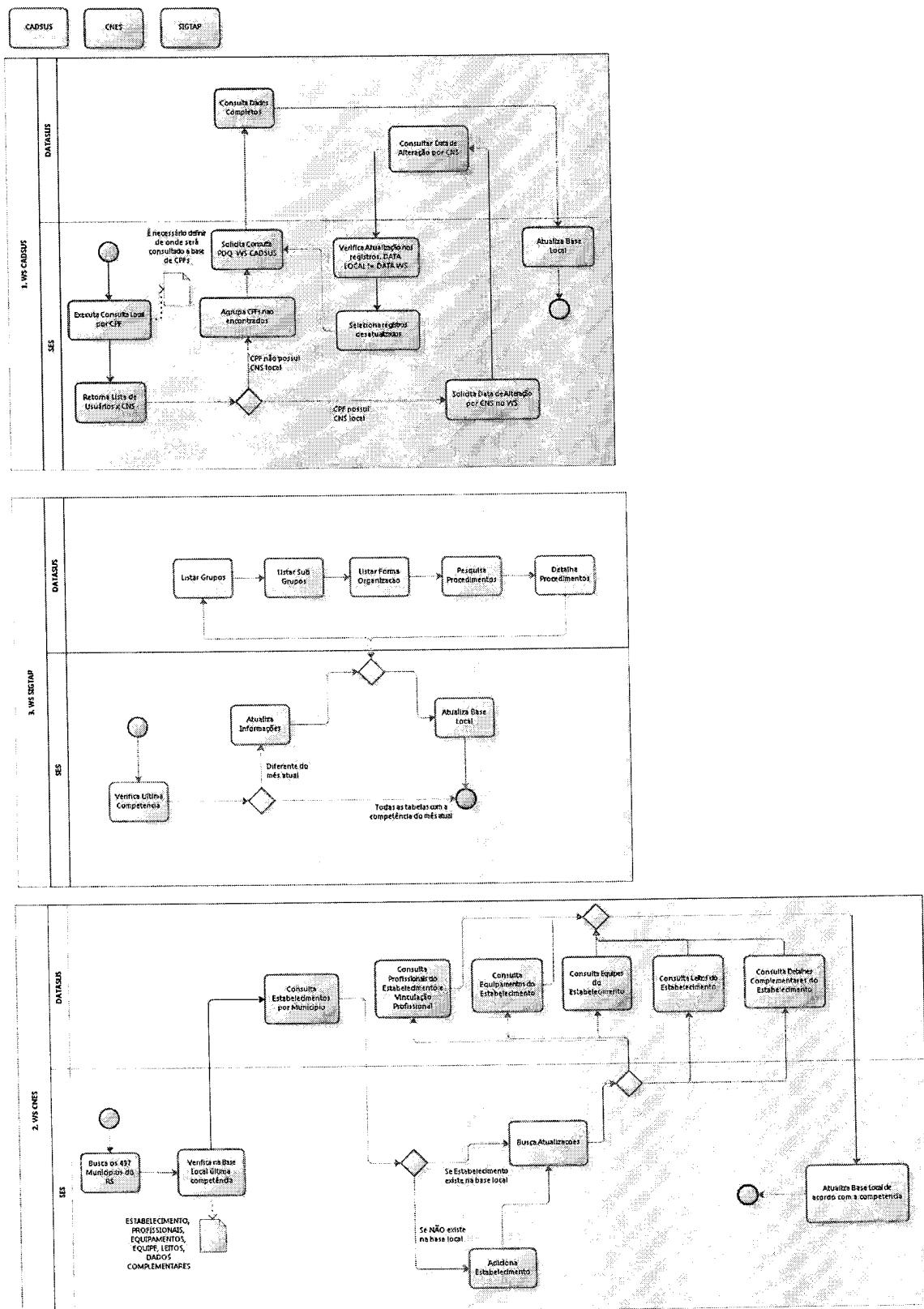
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

CT N°. 061/2017-SES
DRC-495/2016
Processo n°. 17/2000-0007222-8
26



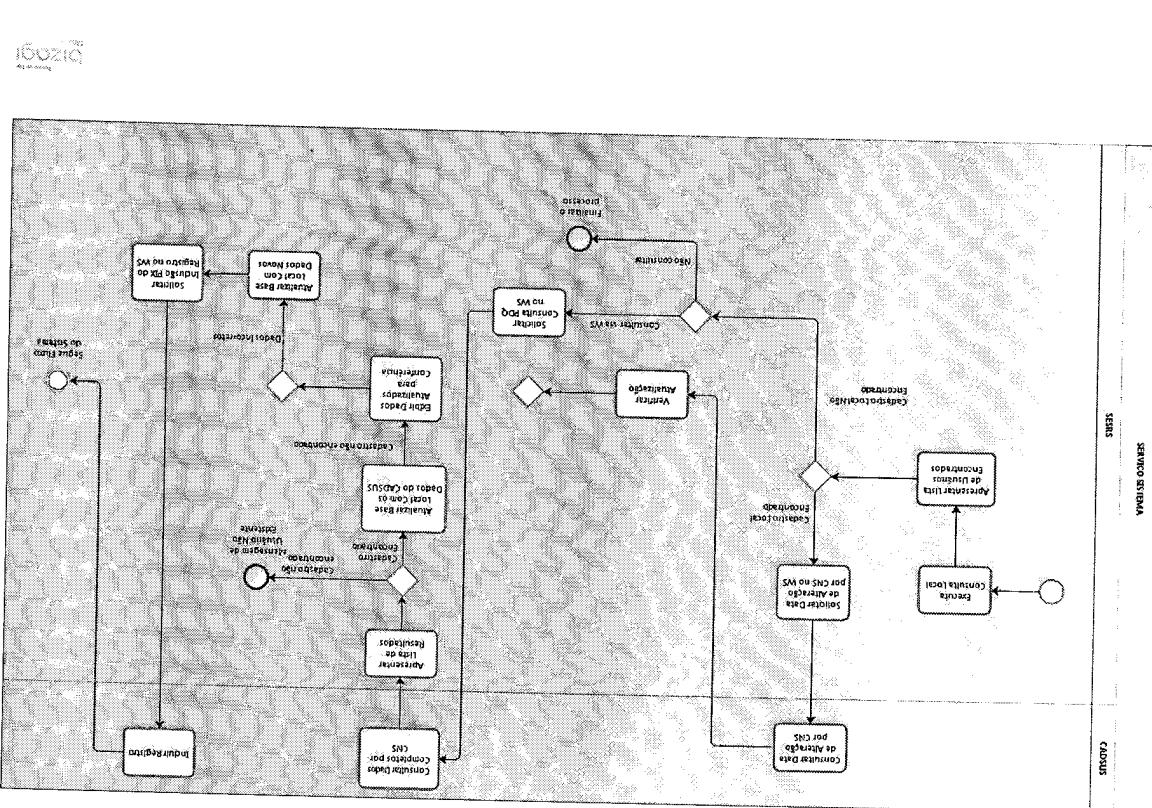


**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE**






K
L



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

CT N°. 061/2017-SES

DRG-495/2016

Processo n°. 17/2000-0007222-8

28





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE CONTRATOS

AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO Nº. 045/2017 - DC

Sr. Representante da PROCERGS - COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.

Processo nº. 17/2000-0007222-8

Objeto: Serviço de Desenvolvimento, Operação, Manutenção e Armazenamento do Sistema INTEGRA SUS/RS

Beneficiários: Secretaria da Saúde do Estado do Rio Grande do Sul.

Endereço: Av. Borges de Medeiros, nº 1501, 6º andar - PORTO ALEGRE/RS.

Início: 20 de JUNHO de 2017.

Autorizamos Vossa Senhoria a dirigir-se ao responsável pelos locais acima descritos, para o recebimento de instruções para o cumprimento do **Contrato nº. 061/2017 - DRC-495/2016**.

Porto Alegre, 20 de JUNHO de 2017.

JOÃO GABBARDO DOS REIS
Secretário de Estado da Saúde

Recebido em: ____ / ____ / ____

Representante da Contratada

