

SISTEMA MGS

MONITORAMENTO DA GESTÃO EM SAÚDE

www.mgs.saude.rs.gov.br

Manual Básico



Como acessar o MGS:

Para solicitar acesso ao Sistema MGS, o município deve enviar a solicitação ao *email* mgs@saude.rs.gov.br, contendo os dados abaixo:

Nome completo

CPF

Matrícula

Nº Conselho Profissional

Email (onde deseja receber a senha)

O município receberá uma senha expirada, que deverá ser alterada no primeiro acesso.

O endereço para acesso ao Sistema é www.mgs.saude.rs.gov.br

Inserindo dados no Sistema MGS em 5 passos:

PASSO 1

Importando os arquivos contábeis.

A importação dos arquivos ocorre no *link* “Importação da Prefeitura”, localizado à esquerda da página.

MGS
Monitoramento da
Gestão em Saúde

Selecione um módulo:
Financeiro

Recurso Vinculado
Período
Importação da Prefeitura
Receita Proveniente de Imposto
Rubrica de Despesa
Credor
Receita
Despesa
Transferência Financeira
Conta Bancária
Conciliação Bancária
Relatórios
Perguntas e Respostas!

Comunicados
MGS E DIGISUS
Recurso CORONAVÍRUS

Período: 2020/3Q

- 01-CRS
- 02-CRS
- 03-CRS
- 04-CRS
- 05-CRS
- 06-CRS
- 07-CRS
- 08-CRS

Em seguida, clicar em “Nova”, para nova importação.

MGS
Monitoramento da
Gestão em Saúde

Pesquisa de Importação da Prefeitura

Ok Nova... Limpar

Selecione um módulo:
Financeiro

Recurso Vinculado

Período

Importação da Prefeitura

Receita Proveniente de Imposto

Rubrica de Despesa

Credor

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

CRS:

Prefeitura:

Data de Envio: a (dd/mm/aaaa)

Situação:

Período:

Campos em negrito são obrigatórios

Anexar os arquivos solicitados e clicar em “Enviar”.

Nova Importação da Prefeitura

Prefeitura:

Período: Somente períodos com situação em aberto.

BAL_REC.TXT: Nenhum arquivo selecionado

CREDOR.TXT: Nenhum arquivo selecionado

EMPENHO.TXT: Nenhum arquivo selecionado

PAGAMENT.TXT: Nenhum arquivo selecionado

RECEITA.TXT: Nenhum arquivo selecionado

RUBRICA.TXT: Nenhum arquivo selecionado

ATENÇÃO!

- Os arquivos devem ser gerados pelo sistema da prefeitura com data de início a partir de janeiro.
- O leiaute dos arquivos acima deve seguir rigorosamente a última versão de leiaute definido pelo TCE para o sistema SIA. Em caso de dúvidas, consulte o fornecedor do sistema no qual os arquivos foram gerados ou o site do TCE. www.tce
- Arquivo CTA_DISP.TXT não é mais necessário no processo de importação.

PASSO 2

Realizando a conciliação das contas bancárias de recursos estaduais.

Clicar no *link* “Conciliação Bancária”, à esquerda da página. Preencher a informação do período (quadrimestre), banco e conta bancária. Poderá ser marcada a opção “Pesquisar somente contas vinculadas no período”, para facilitar a busca.

The screenshot shows the MGS web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Recurso Vinculado, Período, Importação da Prefeitura, Receita Proveniente de Imposto, Rubrica de Despesa, Credor, Receita, Despesa, Transferência Financeira, Conta Bancária, **Conciliação Bancária** (highlighted with a red arrow), Relatórios, and Perguntas e Respostas!. The main content area is titled 'Pesquisa de Conciliação Bancária' and contains the following fields: 'Prefeitura:' (text input), 'Período:' (dropdown menu), 'Banco:' (dropdown menu), an unchecked checkbox labeled 'pesquisar somente contas vinculadas no período', and 'Conta bancária:' (text input). A search icon is present next to the 'Prefeitura:' and 'Conta bancária:' fields. At the top right of the main area is an 'Ok' button. At the bottom right, a note states 'Campos em negrito são obrigatórios'.

Fazer a conciliação bancária de cada conta informando o saldo atual. Em caso de mais de uma conta bancária para o mesmo recurso vinculado, lançar em “Saldo bancário no período” o saldo da conta principal e lançar os saldos das demais contas na aba “Movimentação”, escolhendo o tipo “Crédito”.

MGS
Monitoramento da
Gestão em Saúde

Edição de Conciliação Bancária

Salvar Fechar

Selecione um módulo:
Financeiro

Recurso Vinculado
Período
Importação da Prefeitura
Receita Proveniente de Imposto
Rubrica de Despesa
Credor
Receita
Despesa
Transferência Financeira
Conta Bancária
Conciliação Bancária
Relatórios
Perguntas e Respostas!

Período: 2020/3Q
Situação do período: Aberto
Banco: Banco do Estado do Rio Grande do Sul S.A.
Agência:
Conta bancária:
Saldo bancário no período: R\$

Extratos Bancários	Arquivo	Ação
Extrato Bancário Conta Corrente		Anexar
Extrato Bancário Conta Aplicação		Anexar

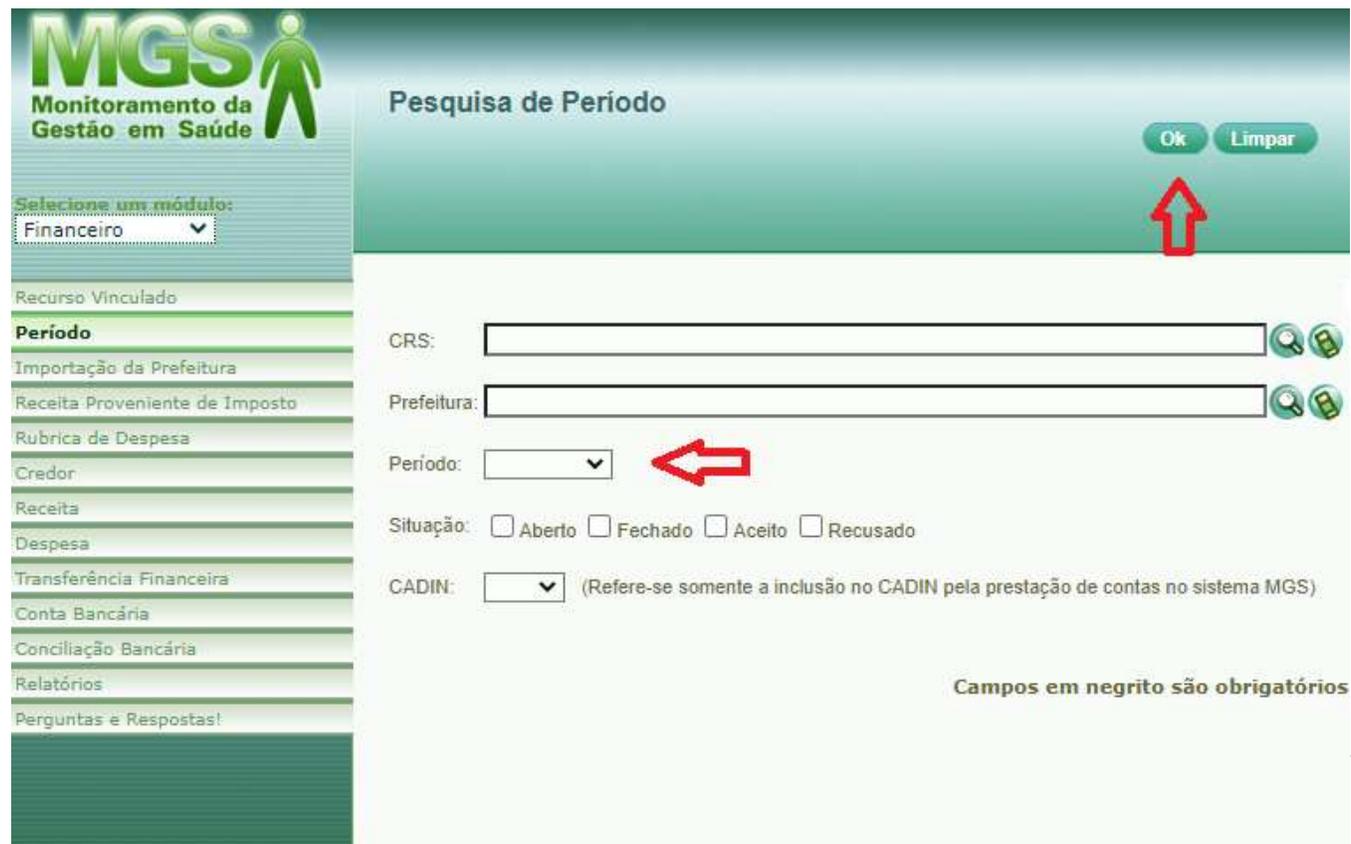
Anexar extratos

Anexar os extratos da conta corrente e da conta aplicação, dos 4 meses do período. Na informação do saldo, utilizar como data final o último dia do quadrimestre. Após, clicar em “Salvar”.

PASSO 3

Anexando documentos.

Clicar no *link* “Período”, à esquerda da página. Selecionar o período (quadrimestre) e, em seguida, clicar em “OK”.



MGS
Monitoramento da
Gestão em Saúde

Pesquisa de Período

Ok Limpar

Selecione um módulo:
Financeiro

Recurso Vinculado

Período

Importação da Prefeitura

Receita Proveniente de Imposto

Rubrica de Despesa

Credor

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

CRS:

Prefeitura:

Período:

Situação: Aberto Fechado Aceito Recusado

CADIN: (Refere-se somente a inclusão no CADIN pela prestação de contas no sistema MGS)

Campos em negrito são obrigatórios

Informar se preencheu também o DIGISUS, plataforma nacional dos instrumentos de Gestão do SUS e parte obrigatória do Relatório de Gestão Municipal de Saúde, conforme legislação estadual - Portaria SES/RS nº 882/2012. Clicar, em seguida, em “Documentos Adicionais”, para fazer anexação dos documentos obrigatórios.

MGS
Monitoramento da Gestão em Saúde

Consulta de Período

Verificação Fechamento Imprimir Fec

Selecione um módulo:
Financeiro

RGMS Documentos adicionais CADIN

Recurso Vinculado

Período

Importação da Prefeitura

Receita Proveniente de Imposto

Rúbrica de Despesa

Credor

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

Prefeitura: Prefeitura Municipal de

Período: 2020/3Q

Situação: Aberto

CADIN:

Município preencheu o DIGISUS: Sim Não **Informar se preencheu DIGISUS**

Histórico

Situação	Histórico	Relatório	Data e hora	Usuário
Aberto	Período criado pelo sistema.		08/01/2021 08:57:19	Sistema

Em “Documentos Adicionais” - “Documentos referente à Portaria SES/RS nº 882/2012”, anexar a cada quadrimestre a comprovação da apresentação do Relatório de Gestão no Conselho Municipal de Saúde e na Casa Legislativa do município.

RGMS	Documentos adicionais	CADIN	
Documentos referente a Portaria SES/RS 882/2012 - quadrimestralmente			
		Modelo	
		Ação	
* Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública no Conselho Municipal de Saúde		Anexar	
* Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública na Casa Legislativa		Anexar	
Descritivo detalhado das despesas realizadas por entidades contratadas e/ou conveniadas ao SUS	Download	Anexar	
Documentos referente a Portaria SES/RS 400/2016 - ao final da execução do objeto			
		Modelo	
		Ação	
Declaração expressa de cumprimento do objeto	Download	Anexar	
Ata de deliberação do CMS - execução e atingimento do objeto		Anexar	
Relação de Pagamentos	Download	Anexar	
Documentos fiscais	Em caso de prestação de contas de Consulta Popular, Emendas Parlamentares Estaduais e Portarias de Investimento	Anexar	
Relação de Bens Adquiridos		Download	Anexar
Fotografias		Anexar	
Certificado de Registro de Veículo		Anexar	
Devolução de recursos		Anexar	
Documentos expedidos pela Vigilância Sanitária		Anexar	
Instrumentos de Gestão			
		Modelo	
		Ação	
Plano Municipal de Saúde		Anexar	
Programação Anual de Saúde		Anexar	

As prestações de contas de recursos da Consulta Popular, Emendas Parlamentares Estaduais e Portarias de Investimento devem ser incluídas em “Documentos referente à Portaria SES/RS nº 400/2016”.

PASSO 4

Verificando inconformidades.

Clicar em “Verificação”, que gerará uma lista com as inconformidades. Se houver, o Sistema não permitirá o “fechamento” posterior. Não havendo, a tela constará em branco.

MGS
Monitoramento da
Gestão em Saúde

Consulta de Período

Verificação Fechamento Imprimir Fechar

Selecione um módulo:
Financeiro

RGMS Documentos adicionais CADIN

Recurso Vinculado

Período

Importação da Prefeitura

Receita Proveniente de Imposto

Rubrica de Despesa

Credor

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

Prefeitura: Prefeitura Municipal de Acegua

Período: 2020/3Q

Situação: Aberto

CADIN: S (Refere-se somente a inclusão no CADIN pela prest)

Município preencheu o DIGISUS: Sim Não

Histórico

Situação	Histórico
Aberto	Período criado pelo sistema.

Exemplo de Lista de inconformidades

Verificação de Período

Lista de inconformidades

Período: 2020/3Q

Erro Grave. Recurso(s) vinculado de esfera estadual, com lançamentos ou saldo, sem conta bancária.

Recurso Vinculado:

Erro grave. Existem documentos adicionais que não foram adicionados.

Documento: Extrato Bancário Conta Corrente

Documento: Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública no Conselho Municipal de Saúde

Documento: Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública na Casa Legislativa

Erro grave. Conta bancária sem extrato anexado.

Banco: Agência: Conta Corrente:

PASSO 5

Finalizando!

O município deve realizar o “fechamento” do Sistema MGS, para que seu Relatório de Gestão fique disponível para análise da Coordenadoria Regional de Saúde - CRS.

Clicar em “Fechamento”.

Entre em contato com sua CRS para verificar com o Analista a mudança de *status* de “Fechado” para “Aceito”, evitando a inscrição do Fundo Municipal de Saúde no CADIN/RS.

MGS
Monitoramento da
Gestão em Saúde

Consulta de Período

Verificação Fechamento Imprimir Fechar

RGMS Documentos adicionais CADIN

Selecione um módulo:
Financeiro

Recurso Vinculado

Período

Importação da Prefeitura

Receita Proveniente de Imposto

Rubrica de Despesa

Credor

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

Prefeitura: Prefeitura Municipal de

Período: 2020/3Q

Situação: Aberto

CADIN:

Município preencheu o DIGISUS: Sim Não

Histórico

Situação	Histórico
Aberto	Período criado pelo sistema.

Em caso de dúvidas em procedimentos específicos de lançamentos no Sistema MGS, tais como utilização de transferências financeiras, transposição de saldos, conciliação bancária, consulta de recursos vinculados, e outras que, por ventura, surjam com a utilização do Sistema, podem ser dirimidas através do *email*: **mgs@saude.rs.gov.br**