

Prezados Candidatos(as),

Você está convocado para realização da avaliação médica presencial de ingresso nos horários conforme planilha abaixo:

data: 26/07/2022

local: ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA-AV. IPIRANGA, 6311 - Porto Alegre-RS

ATENÇÃO: NÃO SERÁ POSSIVEL REAGENDAMENTOS

NOTA: O carregamento virtual do rol de exames e questionário de saúde é CONDIÇÃO para a realização da perícia médica.

O candidato que não incluir a documentação no Portal do Servidor, até 25/07/2022 não conseguirá realizar a perícia médica presencial.

link do portal para proceder o carregamento virtual:

<https://secweb.procergs.com.br/rheportal/public/concursoIngressoForm.xhtml>

[Portal do Servidor RHE - Recursos Humanos do Estado RS - PROCERGS](#)

Informe a Chave de Acesso recebida por E-mail. Se você não possui, informe Concurso/Cargo, CPF e E-mail botão 'Solicitar Chave Acesso'.

secweb.procergs.com.br

QTD	HORÁRIO	NOME	SECRETARIA
1	07:30	Dani Krueel Bandeira	Secretaria de Saúde
2	07:30	Franciele Hohenreuther	Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural
3	07:30	Franciele Masiero Vasconcellos	Secretaria de Saúde
4	07:30	Frederico Leal Leal	Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural
5	07:30	Gabriel Hagemann Behling Alves	Secretaria da Segurança Pública
6	08:30	Gabriel Porto Fiori	Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural
7	08:30	Gabriela da Cunha Souza	Secretaria do Meio Ambiente e Infraestrutura
8	08:30	Gabriela da Silveira Duarte	Secretaria de Saúde
9	08:30	Gelson Antonio Iob	Secretaria de Saúde
10	13:30	Giovane Alves Fonseca	Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
11	13:30	Graciele Mafalda dos Santos	Procuradoria-Geral do Estado

12	13:30	Guilherme Beche Lopes	Secretaria de Logística e Transportes
13	13:30	Gustavo Dorfschmidt	Secretaria de Obras e Habitação
14	13:30	Gustavo Martins D Aqui	Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural
15	13:30	Henrique da Costa Bittelbrunn	Secretaria da Educação
16	13:30	Hígor Potrich Benites	Secretaria de Obras e Habitação
17	14:00	Isabela Alves da Silva Guimarães de Castro	Secretaria de Saúde
18	14:00	IURY DOS SANTOS MACHADO	Procuradoria-Geral do Estado
19	14:00	Ivan Luis Feix Baierle	Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
20	14:00	Izadora Flores Rech	Secretaria de Obras e Habitação
21	14:00	Janaina Liberali	Secretaria de Saúde
22	14:00	Josiane Weschenfelder Rotta	Secretaria da Cultura
23	14:00	Josiene da Silva Niesciur	Brigada Militar
24	14:00	Juciane Bonella	Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural
25	14:00	Juliana Marchesan	Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural
26	14:00	Julie Emanuelle da Cruz Fontes	Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural
27	15:00	Karina dos Santos Feltrin	Secretaria da Educação
28	15:00	Karoline Andrade Pereira	Secretaria da Educação
29	15:00	Kellen Evaldt Arrozi	Secretaria de Justiça e Sistemas Penal e Socioeducativo
30	15:00	Lara Santos	Secretaria da Educação
31	15:00	Laura Marques de Marques	Instituto Geral de Perícias
32	15:00	Leonardo Garcia Forte	Procuradoria-Geral do Estado
33	15:00	Leonardo Valerão Oliveira	Gabinete do Governador
34	15:00	Letícia Daiane Pedrali	Secretaria do Meio Ambiente e Infraestrutura
35	15:00	Letícia de Deus Bender	Secretaria da Educação
36	15:00	Letícia Weber Milech	Secretaria da Educação
37	15:00	Liana Severo Ribeiro	Secretaria da Cultura

OBS: O candidato deverá comparecer **impreterivelmente** na data/horário/local comunicados com **30 minutos de antecedência**, fazendo uso de máscara, **de posse de um documento de identificação com foto e de toda a documentação já enviada no portal**: Rol de exames + Questionário de Saúde e ainda aos candidatos que estão

ingressando na vaga de PNE a documentação de comprovação exigida no edital do concurso, para o médico proceder a avaliação médica de ingresso.

Critérios de digitalização/carregamento virtual no portal:

- Forma vertical;
- Formato PDF;
- Legível.

b) Sequência da Documentação

A documentação anexada deverá observar uma ordem **(dentro do orientado pelo RH a cada cargo)**, conforme *exemplo* abaixo, devendo cada item corresponder a um documento, ou seja, anexados individualmente.

- 1- Documento de identificação (anexar apenas um documento com foto);
- 2- Questionário de Declaração de Saúde;
3. Audiometria tonal + Laudo;
4. Exames laboratoriais, hemograma, creatinina, glicose;
5. Laudo ortopédico;
6. Eletrocardiograma com laudo;
7. Laudo cardiológico;
8. Laudo oftalmológico;

Sugestão: nomeie os documentos de acordo com a nomenclatura de cada item, um a um, para facilitar na hora de fazer o upload.

III - Orientações para utilização do portal:

No Portal do Servidor, na área "Serviços Gerais" (à esquerda), clicar no item "Concursos - Entrega de Documentos".

Na tela "Concursos - Entrega de Documentos":

1o passo:

- selecionar o Concurso/Cargo;
- informar CPF e e-mail;
- clicar no botão "Solicitar Chave Acesso".

2o passo:

- verificar a chave de acesso recebida por e-mail. Se você não recebeu, pode ser por dois motivos: caiu na caixa de spam do correio eletrônico OU as informações não estão atualizadas no cadastro.

3o passo:

- selecionar o Concurso/Cargo;
- informar CPF e Chave de Acesso recebida;
- clicar no botão "Confirmar".

Na próxima tela:

- selecionar o Id.Func/Vínculo;
- clicar no botão "+ Documento", para iniciar a anexação de documentos. Os documentos deverão estar em formato PDF;
- selecionar o arquivo;
- clicar no botão "Confirmar Envio". Incluir um documento de cada vez. A cada documento incluído clicar no botão "Confirmar Envio". Para fazer a verificação do que já foi enviado, clicar no botão "Consultar Documentos".

Nessa tela de consulta:

- um documento poderá ser excluído, basta selecionar o arquivo e clicar no botão "Excluir Documento";
- um documento poderá ser visualizado ou baixado, bastando apenas clicar no documento.

Esta tela pode ser fechada mesmo não estando com todos os documentos incluídos, para posteriormente continuar o envio.

4o passo:

- Quando todos os documentos estiverem conferidos e anexados, basta clicar no botão **"Concluir Envio dos Documentos"**.
- Na próxima tela, clicar no botão **"Confirmar Envio"**.

ATENÇÃO: ao clicar no botão **"Confirmar Envio"**, os documentos serão enviados e NÃO será possível novos envios de documentos pelo Portal do Servidor.

Desejamos a vocês uma ótima avaliação médica e um excelente ingresso no Serviço Público Estadual.

Atenciosamente,

Departamento de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador - DMEST