

Prezados Candidatos(as),

Comunico que sua avaliação médica presencial de ingresso foi agendada nos horários conforme planilha abaixo:

data: 22/07/2022

local: ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA-AV. IPIRANGA, 6311 - Porto Alegre-RS

NOTA: O carregamento virtual do rol de exames e questionário de saúde é **CONDIÇÃO** para a realização da perícia médica. O candidato que não incluir a documentação no Portal do Servidor, até 21/07/2022 não conseguirá realizar a perícia médica presencial.

link do portal para proceder o carregamento virtual:

<https://secweb.procergs.com.br/rheportal/public/concursoIngressoForm.xhtml>

Portal do Servidor RHE - Recursos Humanos do Estado RS - PROCERGS

Informe a Chave de Acesso recebida por E-mail. Se você não possui, informe Concurso/Cargo, CPF e E-mail botão 'Solicitar Chave Acesso'.

secweb.procergs.com.br

QTD	HORÁRIO	NOME
1	07:30	Ágatha Santos Cunha
2	08:00	Amanda Gonzalez da Silva
3	08:30	Camila Pozzebon
4	08:30	Daiana Schneider Vieira
5	09:00	Juliana Querino Goulart
6	09:00	Juliana Silvani
7	09:30	Juliane Rizzon Reis
8	09:30	Juliano de Oliveira Silveira
9	10:00	Katia Rodrigues da Silva
10	10:00	Larissa Ribas de Lima
11	10:30	Luana de Souza dos Santos
12	10:30	Lucas Viero Furlan
13	11:00	Luciana Machado Lucas
14	11:00	Luciana Otero Lima
15	11:30	Luiza Campos Menezes
16	11:30	Luiza Maria Plentz
17	13:30	Maíra de Faria Neves
18	14:00	Marcelo Godoy Bernardes
19	14:30	Marciana Zambillo
20	15:00	Maria Clara Pinheiro de Lima

21	15:30	Maria Gabriela Costa Dias Andriotti
22	16:00	Maria Laura Braccini Fagundes
23	16:30	Mariane Rosa
24	17:00	Marina Soares Buralde
25	17:30	Mario Vieira Marques Neto
26	18:00	Matheus Chieli Capellari
27	18:30	Mathias Schwertner Holz

OBS: O candidato deverá comparecer *impreterivelmente* na data/horário/local comunicados com 30 minutos de antecedência, fazendo uso de máscara, *de posse de um documento de identificação com foto e de toda a documentação já enviada no portal: Rol de exames + Questionário de Saúde e ainda aos candidatos que estão ingressando na vaga de PNE a documentação de comprovação exigida no edital do concurso*, para o médico proceder a avaliação médica de ingresso.

Critérios de digitalização/carregamento virtual no portal:

- Forma vertical;
- Formato PDF;
- Legível.

b) Sequência da Documentação

A documentação anexada deverá observar uma ordem **(dentro do orientado pelo RH a cada cargo)**, conforme *exemplo* abaixo, devendo cada item corresponder a um documento, ou seja, anexados individualmente.

- 1- Documento de identificação (anexar apenas um documento com foto);
- 2- Questionário de Declaração de Saúde;
3. Audiometria tonal + Laudo;
4. Exames laboratoriais, hemograma, creatinina, glicose;
5. Laudo ortopédico;
6. Eletrocardiograma com laudo;
7. Laudo cardiológico;
8. Laudo oftalmológico;

Sugestão: nomeie os documentos de acordo com a nomenclatura de cada item, um a um, para facilitar na hora de fazer o upload.

III - Orientações para utilização do portal:

No Portal do Servidor, na área "Serviços Gerais" (à esquerda), clicar no item "Concursos - Entrega de Documentos".

Na tela "Concursos - Entrega de Documentos":

1o passo:

- selecionar o Concurso/Cargo;
- informar CPF e e-mail;
- clicar no botão "Solicitar Chave Acesso".

2o passo:

- verificar a chave de acesso recebida por e-mail. Se você não recebeu, pode ser por dois motivos: caiu na caixa de spam do correio eletrônico OU as informações não estão atualizadas no cadastro.

3o passo:

- selecionar o Concurso/Cargo;
- informar CPF e Chave de Acesso recebida;
- clicar no botão "Confirmar".

Na próxima tela:

- selecionar o Id.Func/Vínculo;
- clicar no botão "+ Documento", para iniciar a anexação de documentos. Os documentos deverão estar em formato PDF;
- selecionar o arquivo;
- clicar no botão "Confirmar Envio". Incluir um documento de cada vez. A cada documento incluído clicar no botão "Confirmar Envio". Para fazer a verificação do que já foi enviado, clicar no botão "Consultar Documentos".

Nessa tela de consulta:

- um documento poderá ser excluído, basta selecionar o arquivo e clicar no botão "Excluir Documento";
- um documento poderá ser visualizado ou baixado, bastando apenas clicar no documento.

Esta tela pode ser fechada mesmo não estando com todos os documentos incluídos, para posteriormente continuar o envio.

4o passo:

- Quando todos os documentos estiverem conferidos e anexados, basta clicar no botão **"Concluir Envio dos Documentos"**.
- Na próxima tela, clicar no botão **"Confirmar Envio"**.

ATENÇÃO: ao clicar no botão **"Confirmar Envio"**, os documentos serão enviados e NÃO será possível novos envios de documentos pelo Portal do Servidor.

Desejamos a vocês uma ótima avaliação médica e um excelente ingresso no Serviço Público Estadual.

Atenciosamente,

Departamento de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador - DMEST