

Prezados Candidatos(as),

Comunico que sua avaliação médica presencial de ingresso foi agendada nos horários conforme planilha abaixo:

data: 20/07/2022

local: ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA-AV. IPIRANGA, 6311 - Porto Alegre-RS

NOTA: O carregamento virtual do rol de exames e questionário de saúde é CONDIÇÃO para a realização da perícia médica. O candidato que não incluir a documentação no Portal do Servidor, até 19/07/2022 não conseguirá realizar a perícia médica presencial.

link do portal para proceder o carregamento virtual:

<https://secweb.procergs.com.br/rheportal/public/concursoIngressoForm.xhtml>

[Portal do Servidor RHE - Recursos Humanos do Estado RS - PROCERGS](#)

Informe a Chave de Acesso recebida por E-mail. Se você não possui, informe Concurso/Cargo, CPF e E-mail botão 'Solicitar Chave Acesso'.

secweb.procergs.com.br

(orientações para anexação no final do email).

QTD	HORÁRIO	NOME
1	07:30	Pâmela Larisse Brum Pinheiro de Oliveira
2	08:00	Sendi Lauer
3	08:00	Eduardo Bettio
4	08:30	Vinicius dos Santos Lopes
5	08:30	Mariane Porto Mendes
6	08:30	Rafael Mendoza Vieira
7	09:00	Tiago dos Santos Jardim
8	09:00	Eduardo da Silveira Duarte
9	09:00	Letícia Campana
10	09:30	Danielle Kasper Glasser
11	09:30	Djúlia Carine Lechner
12	09:30	Jessica Flores Mizoguchi
13	10:00	Jocieli Kasten
14	10:00	Lívia Gomes Lima
15	10:00	Talita Donatti
16	10:30	Luana Dullius
17	10:30	Daniela Dalla Lana Moreira
18	10:30	Luiz Carlos Espindola Júnior
19	11:00	Danielle Schweickardt
20	11:00	Mônica Glowatzki Pinheiro
21	11:00	Giliardi de Jesus da Rosa

22	11:30	Edison da Silva Pereira Junior
23	11:30	Daniella da Silva Canabarro
24	11:30	Luiza Goelzer Machado dos Santos
25	12:00	Louise Vargas Ribeiro
26	14:00	Bruno Egídio Cappelari
27	14:00	Camilo de Oliveira Lirio
28	14:30	Carla Cristine Müller
29	14:30	Paola Graciela dos Santos Morais
30	15:00	Gabriela de Oliveira Dutra
31	15:00	Alexandre Costa da Silv
32	15:30	Vanessa Gross
33	15:30	Cristiane Moraes da Silva
34	16:00	Renatha Menti Roman
35	16:00	Ronan Vivian Carvalho
36	16:30	Ronise Bordignon Ceolin
37	16:30	Fernanda Xavier Gomes da Silva Mello
38	17:00	Fabíola Trevizol da Silva
39	17:30	Patricia Mattiazzi
40	18:00	Tiago Bittencourt de Oliveira
41	18:30	Rosana Thalia Meregalli
42	19:00	Camila Pozzebon
43	19:30	Vitoria Segabinazzi Foletto

OBS: O candidato deverá comparecer *impreterivelmente* na data/horário/local comunicados com 30 minutos de antecedência, fazendo uso de máscara, *de posse de um documento de identificação com foto e de toda a documentação já enviada no portal*: Rol de exames + Questionário de Saúde e ainda aos candidatos que estão ingressando na vaga de PNE a documentação de comprovação exigida no edital do concurso, para o médico proceder a avaliação médica de ingresso.

Critérios de digitalização/carregamento virtual no portal:

- Forma vertical;
- Formato PDF;
- Legível.

b) Sequência da Documentação

A documentação anexada deverá observar a ordem da relação abaixo devendo cada item corresponder a um documento, ou seja, anexados individualmente.

- 1- Documento de identificação (anexar apenas um documento com foto);
- 2- Questionário de Declaração de Saúde;

3. Audiometria tonal + Laudo;
4. Exames laboratoriais, hemograma, creatinina, glicose;
5. Laudo ortopédico;
6. Eletrocardiograma com laudo;
7. Laudo cardiológico;
8. Laudo oftalmológico;

Sugestão: nomeie os documentos de acordo com a nomenclatura de cada item, um a um, para facilitar na hora de fazer o upload.

III - Orientações para utilização do portal:

No Portal do Servidor, na área "Serviços Gerais" (à esquerda), clicar no item "Concursos - Entrega de Documentos".

Na tela "Concursos - Entrega de Documentos":

1o passo:

- selecionar o Concurso/Cargo;
- informar CPF e e-mail;
- clicar no botão "Solicitar Chave Acesso".

2o passo:

- verificar a chave de acesso recebida por e-mail. Se você não recebeu, pode ser por dois motivos: caiu na caixa de spam do correio eletrônico OU as informações não estão atualizadas no cadastro.

3o passo:

- selecionar o Concurso/Cargo;
- informar CPF e Chave de Acesso recebida;
- clicar no botão "Confirmar".

Na próxima tela:

- selecionar o Id.Func/Vínculo;
- clicar no botão "+ Documento", para iniciar a anexação de documentos. Os documentos deverão estar em formato PDF;
- selecionar o arquivo;
- clicar no botão "Confirmar Envio". Incluir um documento de cada vez. A cada documento incluído clicar no botão "Confirmar Envio". Para fazer a verificação do que já foi enviado, clicar no botão "Consultar Documentos".

Nessa tela de consulta:

- um documento poderá ser excluído, basta selecionar o arquivo e clicar no botão "Excluir Documento";
- um documento poderá ser visualizado ou baixado, bastando apenas clicar no documento.

Esta tela pode ser fechada mesmo não estando com todos os documentos incluídos, para posteriormente continuar o envio.

4o passo:

- Quando todos os documentos estiverem conferidos e anexados, basta clicar no botão "Concluir Envio dos Documentos".
- Na próxima tela, clicar no botão "Confirmar Envio".

ATENÇÃO: ao clicar no botão "Confirmar Envio", os documentos serão enviados e NÃO será possível novos envios de documentos pelo Portal do Servidor.

Desejamos a vocês uma ótima avaliação médica e um excelente ingresso no Serviço Público Estadual.

Atenciosamente,

Departamento de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador - DMEST